

会 議 記 録						
会 議 の 名 称		総務文教常任委員会			会議場所 第3委員会室	
					担当職員 山内	
日 時	平成26年4月9日(水)				開 議	午後 1 時 30分
					閉 議	午後 2 時 33分
出席委員		吉田 ○中村 並河 田中 山本 石野 堤 木曾				
執行機関出席者		木曾教育部長、樋口社会教育課長				
事務局		藤村事務局長、山内事務局次長、阿久根副課長				
傍聴	可・否	市民 0名	報道関係者 0名	議員	0名	その他 0名

会 議 の 概 要

1 吉田委員長 あいさつ 開議

2 事務局日程説明

3 事件

13:35～

(1) 子育て支援に係るアンケートの結果報告について

教育部長 あいさつ
社会教育課長 説明 別添資料に基づき説明

質疑 なし

(教育部 退室)

14:10

14:11～

(2) わがまちトーク～放課後児童会について～ 打ち合わせについて

打ち合わせ

< 吉田委員長 >

4月13日に予定しているわがまちトーク、放課後児童会についての打ち合わせをさせていただきたい。

お手元資料をご覧ください。その中に、先の広報広聴会議で話し合っていた役割分担表があると思うが、これはこのままでよいと思うがどうか。

(了承)

次に、当日、会場の皆さんに配付する資料はどうなっているか。

< 事務局 >

会議参加者には次第のみで、それ以外には特に配付予定はない。

< 吉田委員長 >

経過説明の資料は配付しないのか。

<事務局>

今のところ予定していないが、必要であれば配付する。

<吉田委員長>

配付資料については皆さんと検討させてもらいたい。

次に、進行についてですが、シナリオをみていただきたい。

最初に、15分から20分程度で市民の意見を聴いて、それぞれ一問一答するのではなくて、カテゴリー別に分類して、それぞれに応じて委員間で話をしていただく。そのうえで、また、市民の皆さんから意見を聴くという形をとっていきたい。

市民からの意見聴取については、私と眞継部会長がさせていただき、委員会内での仕切りは、中村副委員長にお任せしたいと考えているが、ご意見は。

<木曾委員>

さきほど報告いただいた、アンケート結果報告について、すでにインターネットで公表されているのであれば、資料として配付してもらってもよいのではないか。

<事務局>

必要であれば、予算で対応することは可能である。

主管課に配付することについて確認して対応する。

<吉田委員長>

できれば配付する方向でよろしく願います。進行については、これでよろしいか。

<中村副委員長>

委員長から話があったように、最初に、15分から20分程度、出席者からの意見を聴いて、それを委員長と部会長でホワイトボードに書き上げていただき、私がカテゴリー別に委員の皆さんに投げかけていくので、それに答えていってほしいと思うので、そういう流れでよろしく願います。

<吉田委員長>

あるカテゴリーに対して、意見はどうですかと投げかけますので、副委員長の仕切りで意見を出していただきたい。委員会としての意見がまとまるようであればそれでいいし、まとまらなければ、今後、委員会で話し合っていくということでもよろしく願います。委員会の意見については、再度、市民の皆さんの意見をきいていただきたい。

<堤委員>

常任委員会内でも、人によっていろんな考え方があるところだが、スタンドプレー的な答えが出て、意見集約ができないこととならないように、進行で整理していただくよう、よろしく願います。

<山本委員>

進行のイメージを描きにくいのだが。

<吉田委員長>

いろいろと出てきた意見に対して、例えば時間延長に係るものをまとめて、私が副委員長にふるので、委員間で議論をしていただきたい。出席者の皆さんの前で、委員会討議をするような恰好となる。

<木曾委員>

これまでの、議会での取組み経過を説明されるようだが、参加者にも経過説明資料を配付した方がよいのでは。

<吉田委員長>

その資料についても、配付していただいた方が私も進めやすい。

今回は、はじめての取組みなので、いろいろと試行錯誤があると思うが、よろしく

願います。皆さん、それぞれ意見をいただき、委員会としての意見がまとまればよいし、まとまらなくても仕方ないと思うが、その場で委員間討議をよろしく願います。

そして、意見を取りまとめて、行政に要望・提案をしていくということで進めていきたい。

<事務局>

これまでの経過については、資料配付させていただくが、資料の最後の「教育委員会からの聞き取り」等の部分について、資料として出すかどうかは、調整させていただきたい。

<吉田委員長>

出しても問題はないと思うので、出していただきたい。

<事務局>

了解。

<吉田委員長>

当日の持ち物確認、事前勉強等よろしくお願いします。

わがまちトークの関係はこれくらいかと思うが、よろしいか。

<事務局>

会場の配置図について確認を願いたい。

<吉田委員長>

(資料の中にある配置図に基づき、委員長より説明)

(了承)

わがまちトークについては、以上。

14 : 25

14 : 26 ~

4 その他

(1) 2月17、18日開催議会報告会でいただいた意見・要望等と回答(案)

<吉田委員長>

(別添資料に基づき、委員長より説明)

回答(案)については、これでよろしいか。

(了承)

(2) 行政視察について

<吉田委員長>

(別添資料に基づき、委員長より説明)

行政視察の日程については、これでよろしいか。

(了承)

それでは、この日程でよろしくお願いします。

(3) 次回開催日程について

<吉田委員長>

次の開催日程ですが、行政視察の勉強会と、わがまちトークの反省会ということになるかと思うが、連休明けの5月8日午前10時からとさせていただきたいが、よろしいか。

(了承)

その他、何もなければ、これで総務文教常任委員会を閉議する。

14 : 33