

亀岡市文化資料館 出前授業等申込書

学 校 名			担当教員名		
学 校 の 電 話 番 号	—	学 校 の フ ァ ッ ク ス 番 号	—		
希 望 す る 内 容 <small>(簡単な説明)</small>	年 生 科				
場 所					
希 望 日 時	第1希望	令和	年	月	日 (曜)
		時	分	～	時 分 (時限～ 時限)
	第2希望	令和	年	月	日 (曜)
		時	分	～	時 分 (時限～ 時限)
参 加 者	第 学年 人 (クラス) 教員 人 計 人				
備 考					

《 出前授業の申込手順 》

- ① 電話による打診。「出前授業申込書」を提出 (FAX可)。※なるべく早めをお願いします。
- ② 資料館において派遣職員の決定。
- ③ 担当教員と派遣職員との事前協議。※可能な限り、来館ください。
- ④ 内容決定後、資料館へ「講師派遣申請書」を提出 (公印要、FAX不可)。
- ⑤ 出前授業実施

受付印

亀岡市文化資料館 〒621-0815 亀岡市古世町中内坪1番地
 電話 (0771) 22-0599 FAX (0771) 25-6128

※毎週月曜日は休館です。