

館内資料利用申請書

年 月 日

(宛先) 亀岡市教育委員会教育長

申請者 氏
 住所
 団体名
 氏名 ⑩
 電話

亀岡市文化資料館の（所蔵・保管）資料を下記のとおり利用したいので申請します。
 なお、許可の上は利用目的以外に使用しません。

記

| 資 料 名 | | 員数 | 摘要 |
|-------------|---|--------------------------------------|----|
| 利用希望 日 時 | | 年 月 日 午前 時 分 ~ 月 日 午前 時 分まで 午後 午後 | |
| 利用形式 | 撮影（ ） 模写 模造 原版使用（ ） 拓本 複写（ ） 熟覧 その他（ ） | | |
| 利用目的 | | | |
| 所蔵者 の承諾 | 有 ・ 無 | | |
| 備考 | | | |

亀岡市文化資料館条例施行規則第8条第1項に基づき申請のとおり承認してよろしいか。

| | | | | | | |
|--------|-------|--|--|-----|--|--|
| 決 裁 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 意見 | 日程表処理 | | | 公 印 | | |
| ----- | | | | | | |
| ----- | | | | | | |
| ----- | | | | | | |