

（宛先） 亀岡市長

住所.....
 氏名.....
 電話番号.....

亀岡市養育費に関する公正証書等作成促進事業補助金交付申請（請求）書

亀岡市養育費に関する公正証書等作成促進事業補助金交付要綱第5条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請（請求）します。

なお、補助金の交付に当たり必要な事項の確認のための公簿等の閲覧並びに領収書及び養育費の取決めをした文書等の写しを取ることに同意します。

記

ひとり親となった日付	年 月 日	
交付を受けようとする補助金の額	円	
過去の公正証書等作成促進補助金の受給の有無	あり	なし
<p>【添付書類】（公簿等によって確認することができる場合は省略することができる。）</p> <p>(1) 申請者及び対象児童の戸籍謄本又は抄本</p> <p>(2) 世帯全員の住民票の写し</p> <p>(3) 児童扶養手当証書の写し（児童扶養手当受給者に限る。）</p> <p>(4) 領収書（申請者が負担したものに限る。）等</p> <p>(5) 養育費の取決めをした文書（債務名義化した文書に限る。）</p> <p>(6) 振込先の分かるもの（通帳の写しなど）</p> <p>(7) その他市長が必要と認めるもの</p>		
振込口座	金融機関名	
	支店名	
	預金種別	普通・当座
	口座番号（右詰め）	
	口座名義（カタカナ）	

（注）この用紙は、申請書と請求書を兼ねるものとする。