

年度

種類別明細書(増加資産・全資産用)

所有者コード		市町村 コード	市町村名	所有者名				枚のうち																
								枚 目																
行 番 号	資 産 の 種 類	資 産 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月			取 得 価 額	(イ) 耐 用 年 数	(ロ) 減 価 残 存 率	(ハ)※ 価 額				(ニ)※ 課 税 標 準 の 特 例		(ホ)※ 課 税 標 準 額				増 加 事 由	摘 要		
					年 号	年	月								十 億	百 万							千	円
01																				1・2 3・4				
02																					1・2 3・4			
03																					1・2 3・4			
04																					1・2 3・4			
05																					1・2 3・4			
06																					1・2 3・4			
07																					1・2 3・4			
08																					1・2 3・4			
09																					1・2 3・4			
10																					1・2 3・4			
11																					1・2 3・4			
12																					1・2 3・4			
13																					1・2 3・4			
14																					1・2 3・4			
15																					1・2 3・4			
16																					1・2 3・4			
17																					1・2 3・4			
18																					1・2 3・4			
19																					1・2 3・4			
20																					1・2 3・4			
小 計																								

注意 「取得年月」の「年号」は、昭和=3、平成=4、令和=5 と記載してください。
 「増加事由」の欄は、1 新品取得、2 中古取得、3 移動による受入れ、4 その他のいずれかに○印を付けてください。