

11 課税資料閲覧申請書

令和 年 月 日

(あて先) 亀岡市長

窓口へ来られた方 (申請者)	住所	電話 ()	フリガナ 氏名	
所有者との関係			本人・同一世帯人・代理人・その他()	

次のとおり、課税資料の閲覧を申請します。

種類	<input type="checkbox"/> 名寄帳 <input type="checkbox"/> 家屋図面 <input type="checkbox"/> 地番図 <input type="checkbox"/> 旧土地図面 <input type="checkbox"/> その他()			
閲覧(照合)の事由				
所有者	住所		フリガナ 氏名	
	区分	物件の所在地	地目又は家屋番号	
土地・家屋				手数料 円
土地・家屋				コピー 円
土地・家屋				発行者
				確認者



- * 該当する□内にレ印を記入してください
 地番図・旧土地図面以外の課税資料を閲覧される場合は、個人情報保護のため、
 運転免許証等により本人確認をさせていただきます
 代理の方が申請される場合は、委任状等をご持参ください
- * この申請書における「所有者」は、賦課期日時点で固定資産課税台帳に登録のある者をいいます

確認欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> その他()
-----	--