

普通徴収から特別徴収への切替届出書

◎変更があった場合はすみやかに提出してください。

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------|-------|--|------|-------|-------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| (宛先) <b style="font-size: 1.2em;">亀岡市長 令和 年 月 日提出 | <b style="writing-mode: vertical-rl;">給 与 支 払 者 <small>(特別徴収義務者)</small> | フリガナ | | 特別徴収義務者 指 定 番 号 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 名 称 (氏 名) | | 法 人 番 号 <small>※個人事業主の場合は 記入不要です</small> | | | | | | | | | | | | | |
| | | フリガナ | (ー) | この届出書に应答される担当者 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 所 在 地 | | 課 係 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 氏名 | | 内線 | | | | | | | | | | | |
| | | | | TEL () | | ー | | | | | | | | | | | |
| <b style="writing-mode: vertical-rl;">給 与 所 得 者 | フリガナ | | | 受給者番号 | 生年月日 | | 異動の事由 | | | | | | | | | | |
| | 氏 名 | | | | | 年 月 日 | | 1. 年 月 日就職のため | | | | | | | | | |
| | 1月1日 現在の住所 | | | | | | | 2. 正社員になったため | | | | | | | | | |
| | 現住所 | | | | | | | 3. その他 () | | | | | | | | | |

普通徴収と特別徴収の期別と金額を記入してください。

| ① 年 税 額 | ② 納付済額 | ③(①-②) 特別徴収予定額 |
|------------|-----------|-------------------|
| 円 | | |
| | 期分まで | 月分以降 |
| | 円 | 円 |

①納税者の年間税額を記入してください。

②納税者の納付済の期別と金額を記入してください。

③特別徴収の開始月と特別徴収の予定税額を記入してください。

※注意

- (1) 普通徴収の納期限が過ぎている納期分の税額については、特別徴収への切り替えができません。
- (2) 二重納付防止のため、納税者宛ての普通徴収納付書(領収済)の写しを必ず添付してください。
- (3) この届出書は、特別徴収を希望する月の前月15日までに提出してください。
- (4) 特別徴収税額の決定・変更の通知書は当市受付の翌月10日頃にお送りします。