

郵送による転出証明書の申請方法

以下の4点を揃えてご申請ください。

1. 転出届、転出証明書の郵送申請書

必要事項をご記入してください。

2. 申請者の本人確認書類（免許証や健康保険証など）の写し

本人確認ができない場合は受け付けできません。

3. 返信用封筒

(1) 切手を封筒に貼ってください。

25gまでは84円

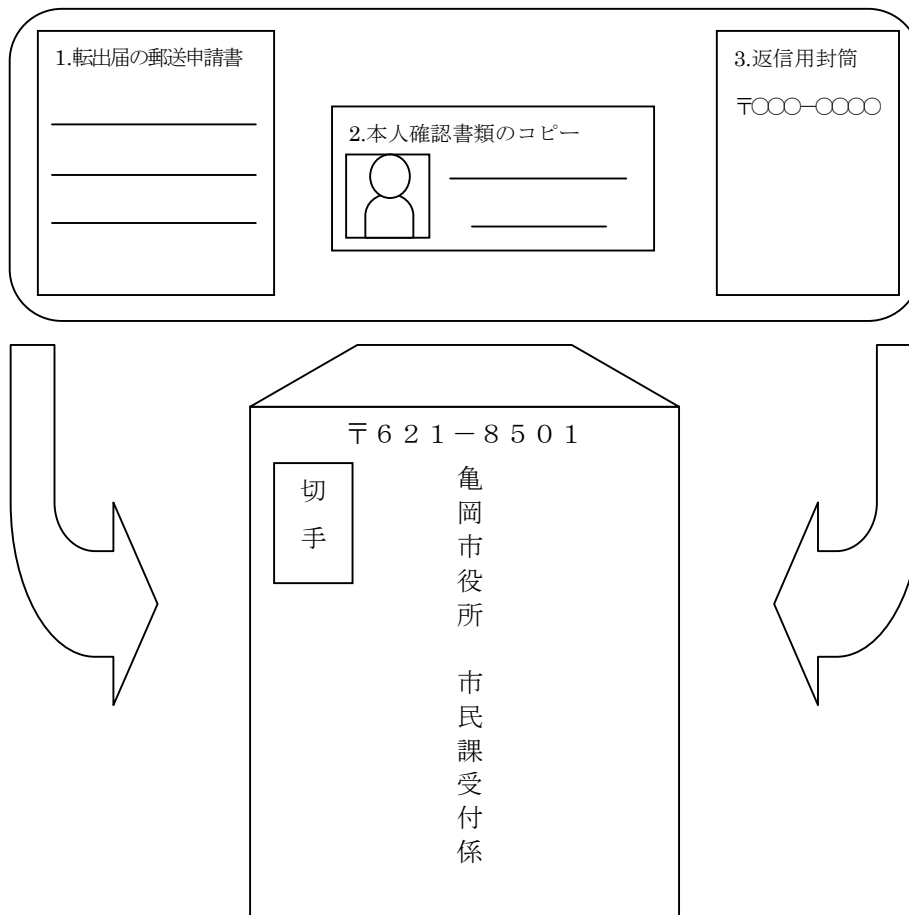
(2) 送付する住所・氏名・郵便番号を明記してください。

《転入手続きについて》

- ・受け取られた「転出証明書」を持って新しく住む市区町村役場で手続きをしてください。
- ・届出人の本人確認が必要です。本人確認書類（運転免許証や健康保険証など）をお持ちください。
- ・代理人が転入手続きをされる場合は、印鑑、委任状と代理人の本人確認書類（運転免許証や健康保険証など）が必要となります。
- ・詳しくは新しい住所の市区町村役場にお問い合わせください。

《注意事項》

- ・本人または同一世帯のみ取得ができます。それ以外の方がご申請される場合は委任状が必要です。



転出届、転出証明書の郵送申請書

(あて先) _____ 市区町村長

_____ 年 月 日

転出に伴い、転出証明書が必要ですので、交付願います。

1. 転出される方

今までの住所		世帯主名		
アパート名・部屋番号等				
新しい住所		世帯主名		
アパート名・部屋番号等				
本籍		筆頭者		
新しい住所にお住まい になられた(予定)日	年 月 日			
転出される方	氏名	生年月日	性別	世帯主との続柄
	1		男・女	
	2		男・女	
	3		男・女	
	4		男・女	
	5		男・女	
	6		男・女	

2. 申請する人(どなたが申請されますか?)

氏名	①	電話番号 (日中に連絡がつくところ)	-	-
住所			転出した人 との関係	

※ 申請者(代理人が申請される場合は代理人)の官公署発行の証明書(運転免許証やパスポート
保険証などのコピー)を送付ください。