

会 議 記 録			
会 議 の 名 称	全 員 初 協 議 会	会 議 の 場 所	全 員 協 議 会 室
		担 当	池 永
日 時	平成 3 1 年 2 月 5 日 (火 曜 日)	開 議	午 前 1 0 時
		閉 議	午 前 1 1 時 1 5 分
出 席 議 員	全 議 員		
出 席 理 事 者	桂 川 市 長、石 野 副 市 長		
事 務 局	片 岡 局 長、山 内 次 長、船 越 副 課 長、鈴 木 係 長、 山 末 主 事、三 宅 主 事、池 永 主 任		
傍 聴 者	市 民 一 名	報 道 関 係 者 1 名	

## 会 議 の 概 要

### I. 開会

〔事務局長、日程説明、年長議員紹介〕

### II. あいさつ、紹介

#### 1 年長議員あいさつ

<西口座長>

なお、本日の会議にあたり、報道機関から撮影許可申請が出ているので許可することとする。

～ 1 0 : 0 3

#### 2 議員紹介（自己紹介）

〔座長から向かって右側最前列着席者から順に、最後に座長が自己紹介〕

～ 1 0 : 1 3

#### 3 市長あいさつ

〔桂川市長あいさつ、市長から副市長を紹介〕

～ 1 0 : 1 8

〔桂川市長、副市長退室〕

#### 4 議会事務局職員紹介

〔事務局長より紹介〕

～10：20

### Ⅲ. 内容

#### 1 議会の成立と初議会について

#### 2 初議会開催までの議会運営について

〔事務局長説明、質疑なし〕

～10：33

#### 幹事会・幹事長会規程について

⇒確認事項：従前の幹事会・幹事長会規程とする。

#### 会派に属さない議員の幹事会の取扱について

⇒決定事項：①会派を結成しない議員2人以上のとき連絡員1名が幹事会に出席できる。②連絡員は議長の許可を得て発言することができる。

～10：34

#### 3 初議会について

〔事務局長説明、質疑なし〕

～10：56

#### <西口座長>

招集の通知・各種届出の提出について、局長から説明を。

#### <議会事務局長>

2月6日に招集告示、13日に特別議会開催、2月25日から3月議会開催を確認いただいた。6日付けで、年長議員の西口議員名で招集を通知するが、各議員には個別に郵送せず8日にお渡しするのので了承願う。なお、2月6日の招集告示日には、会議を予定していない。また、議席届・議会運営委員報告は、2月8日の午後5時までに事務局長に届けていただくことになる。詳細は2月8日の初幹事会での協議事項となるが、予定願う。

～10：58

#### 4 その他

##### (1) 議会関係例規、先例等について

##### (2) 議員研修について

##### (3) 第17期議員記念写真撮影について

〔事務局長説明、質疑なし〕

～11：02

(4) 議会だより臨時号の発行について  
〔事務局長 説明〕

**議会だより臨時号の発行について**

⇒決定事項：議会だより臨時号を発行する。

～ 11 : 04

(5) 各会議への出席について  
(6) 携帯電話等について  
〔事務局長 説明、質疑なし〕

～ 11 : 06

(7) 兼業禁止について  
〔事務局長説明、質疑なし〕

～ 11 : 08

(8) 議員団費について  
(9) 提出書類等について  
〔事務局長説明・添付資料説明、質疑なし〕

～ 11 : 12

**議員団費の引き落としについて**

⇒決定事項：月 2,000 円を議員報酬から引き落とす。

～ 11 : 13

〔西口座長 閉会あいさつ〕  
〔事務局事務連絡〕

- ・ 第 16 期議員団費の精算
- ・ ホームページ用に、個人写真撮影を全協終了後行う。(全協室にて)
- ・ 出退表示機・メールボックスは、議席や会派構成が決まるまで選挙届出順にしている。

散会 11 : 15