

パソコン	操作頻度	<input type="checkbox"/> ほとんど使用しない <input type="checkbox"/> メール・インターネットのみ <input type="checkbox"/> 仕事などで日常的に使用:経験 年
	文書作成	<input type="checkbox"/> ほとんど使用できない <input type="checkbox"/> 簡易な文章の作成ができる <input type="checkbox"/> ブラインドタッチができる <input type="checkbox"/> 機能を駆使し一般的なビジネス文書の作成ができる 使用ソフト()
	表計算	<input type="checkbox"/> ほとんど使用できない <input type="checkbox"/> 表の作成ができる <input type="checkbox"/> 簡易な表計算処理ができる <input type="checkbox"/> 関数の使用ができる <input type="checkbox"/> グラフの作成ができる 使用ソフト()

勤務条件等	勤務が可能な期間(複数回答可)	
	<input type="checkbox"/> 4箇月以上 <input type="checkbox"/> 1箇月～3箇月でも可 <input type="checkbox"/> どちらでも可	
	時間外勤務	
	土、日、祝日の勤務	17時15分以降(最長22時まで)の勤務
	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> たまになら可 <input type="checkbox"/> 不可	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> たまになら可 <input type="checkbox"/> 不可
	勤務が可能な場所	
	<input type="checkbox"/> 市役所庁舎 <input type="checkbox"/> 上下水道部庁舎 <input type="checkbox"/> 保健センター <input type="checkbox"/> その他出先機関	
	職務内容、任用期間など希望があればご記入ください。	

申込書の記載事項に相違ありません。 年 月 日 本人署名 _____
