

募集職種	業務内容	応募資格	人数	任用期間と勤務時間	勤務場所	報酬	選考	申し込み問
18 保健師	保健予防事業などの保健師業務	保健師の資格があり、自動車の運転ができる人	1人	4月1日(日)～平成31年3月31日(日) 週2日(午前9時～午後5時15分)勤務	市役所内または保健センター	月額10,000円(平成29年度) 社会保険、雇用保険なし ※交通費別途支給	書類選考の上、面接試験により採用します(面接日は後日連絡)。	2月28日(水)午後5時までに、市販の履歴書に必要事項を記入し、保健師免許の写しを添えて、保健センター(平日を除く午前8時30分～午後5時15分)に事前に電話連絡の上、持参ごども未来課(保健センター内) TEL24-5016、FAX25-5128 (ごども未来課)
19 亀岡市立保育所看護師	保育児童への医療的ケア全般に係る業務	看護師の資格と、病院などでの臨床経験があり、パソコンの操作と自動車の運転ができる人	①1人 ②1人	4月1日(日)～平成31年3月31日(日) ①週36時間15分 ②週21時間45分(週5日以内)勤務	市立8保育所のいずれか	①月額205,400円(平成29年度) ②月額123,300円(平成29年度) ※交通費別途支給	書類選考の上、面接試験により採用します(面接日は後日連絡)。	3月2日(金)までに、市販の履歴書に写真を貼り、看護師免許の写しを添えて、持参 保育課(保健センター内、保育幼稚園係) TEL25-5028、FAX25-5128 (保育課)
20 ①保育士(臨時職員、非常勤嘱託職員、保育士パート職員) ②作業員	保育所での①保育に関する業務②軽作業業務	①保育士資格を持つ人 ②保育所内での軽作業業務に従事できる人	登録者を随時募集	1日7時間15分、週5日(職種により異なります)勤務など	市立8保育所のいずれか	月額167,300円(平成29年度) ※勤務条件により異なります。 ※交通費別途支給	欠員が生じた時に、登録者名簿の中から選考します。	随時受け付け。必要書類(履歴書、保育士証のコピー(保育士登録者のみ)、非常勤・アルバイト職員登録申込書)を持参 保育課(保健センター内、保育幼稚園係) TEL25-5028、FAX25-5128 (保育課)
21 亀岡市立保育所利用者支援員	保育所において子育てに関わる情報提供や相談・助言および施設・事業の利用支援に関する業務	次のいずれかに該当する人 ①保育士資格を持つ人 ②子育て支援員研修修了証書の交付を受けた人など	1人	4月1日(日)～平成31年3月31日(日) 1日7時間15分、週5日勤務	市立8保育所のいずれか	月額167,300円(平成29年度) ※交通費別途支給	書類選考の上、面接試験により採用します(面接日は後日連絡)。	3月2日(金)までに、市販の履歴書に写真を貼り、資格証の写しを添えて、持参 保育課(保健センター内、保育幼稚園係) TEL25-5028、FAX25-5128 (保育課)
22 放課後児童支援員	放課後、市内の小学校などで、児童会に入会している児童を対象とした、遊びや宿題などの保育	次のいずれかに該当する人 ①保育士の資格を有する人 ②幼稚園、小学校、中学校、高等学校など学校の教諭となる資格を有する人 ③社会福祉士の資格を有する人 ④大学において社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科を修めて卒業した人 ※その他、実務経験などにより対象となる場合があります。詳しくは問い合わせてください。	若干名	4月1日(日)～平成31年3月31日(日) 月～金曜日の週5日(月に1回土曜日勤務あり)、原則午後1時～6時15分(必要に応じ時間外勤務あり)勤務 ※春休みなどの長期休業期間や学校行事による代休開設日は午前8時～午後6時15分のうち7時間45分、土曜日の開設時は午前8時～午後1時15分	市内各放課後児童会	年額1,327,500円(平成29年度) 社会保険あり ※月額は就労時労働数によって変動します。 ※交通費別途支給	書類選考および面接を実施の上、任用します(面接日は後日連絡)。	3月7日(水)までに、市販または市役所4階社会教育課に備え付けの履歴書に必要事項を記入し、写真(カラー)を貼り、持参 市役所4階社会教育課 TEL25-5199、FAX25-5513 (社会教育課)
23 看護師または介護福祉士	介護予防事業における送迎利用者の介助および運営の補助	看護師または介護福祉士	2人	週3日(水～金曜日、午後1時～5時)勤務 ※ただし、業務上必要があるときは、勤務時間を変更することがあります。	あんしん長寿センター(ガレリアかめおかエインジレスセンター)	月額5,512円(4時間)	登録者名簿の中から選考します。	3月9日(金)午後5時までに、市販の履歴書に写真を貼り、資格免許証の写しを添えて、持参 市役所1階高齢福祉課(24番窓口) TEL25-5117、FAX24-3070 (高齢福祉課)
24 亀岡市非常勤事務員	窓口業務、一般事務	パソコンでの文書作成や表計算などの一般的な入力作業ができ、一般的な事務処理、窓口業務などの経験が2年以上ある人	5人	4月1日(日)～平成31年3月31日(日) 月～金曜日(午前8時30分～午後5時15分)の間で週29時間勤務	市役所における窓口担当部署	月額125,900円(平成29年度) ※交通費別途支給	※選考日は3月3日(土)午前9時(受付開始:午前8時30分～)	2月28日(水)午後5時までに、所定の申込用紙・自己紹介書を持参 市役所6階人事課 TEL25-5016 ※要項は人事課にて配布または市ホームページからダウンロードできます。 (人事課)
25 亀岡市アルバイト職員(前期)登録者	一般事務補助	パソコンでの文書作成や表計算などの一般的な入力作業、書類整理などの事務作業のできる人	登録者を随時募集	登録有効期間は4月1日(日)～9月30日(日)	市役所、出先機関	※勤務条件により異なります。	任用は必要に応じて、登録者名簿の中から選考します。	随時受け付け。市役所の登録申込書に必要事項を記入してください。書類提出の際は事前に電話連絡の上、持参 市役所6階人事課 TEL25-5016 ※詳しくは、人事課で配布するアルバイト職員登録者募集要項をご覧ください。 ※募集要項・登録申込書は、市ホームページからもダウンロードできます。 (人事課)